

**UCHWAŁA NR XI/115/2020
RADY POWIATU CHODZIESKIEGO**

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
w Chodzieży” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2 i art. 12 pkt 8 lit. I ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2020 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Powiatu Chodzieskiego pod nazwą „Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży”, zwaną dalej PCUW.

2. PCUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą PCUW jest miasto Chodzież.

4. Nadaje się statut PCUW, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. PCUW – jako jednostka obsługująca - zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę rachunkową, finansową oraz organizacyjną w zakresie określonym statutem PCUW.

6. Wykaz jednostek obsługiwanych oraz zakres obowiązków powierzonych PCUW w ramach obsługi poszczególnych jednostek obsługiwanych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Objęcie wspólną obsługą o której mowa w ust. 5 dla jednostek obsługiwanych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały następuje z dniem 1 kwietnia 2020 r.

§ 2. Dyrektorzy jednostek obsługiwanych do 31 marca 2020 roku podejmą czynności związane z wdrożeniem wspólnej obsługi w zakresie obsługi rachunkowej, finansowej i organizacyjnej.

§ 3. PCUW wyposaży się w składniki mienia Powiatu Chodzieskiego, niezbędne do jego właściwego funkcjonowania, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży zwane dalej "PCUW" jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy Statut.

§ 2. Obszarem działalności PCUW jest Powiat Chodzieski.

§ 3. Siedzibą PCUW jest miasto Chodzież.

§ 4. PCUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę rachunkową, finansową oraz organizacyjną jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 5. Do zakresu działania PCUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanymi przy opracowywaniu projektu planu finansowego i jego zmian,
- b) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych, dysponowanie zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,
- c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanymi,
- d) prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanymi, w tym:
 - naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej,
 - sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników;
- e) prowadzenie obsługi innych rozliczeń w jednostkach obsługiwanymi wynikających z przepisów prawa:
 - rozliczeń z tytułu podatku VAT,

- dokonywanie wypłat świadczeń z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych,
 - rozliczanie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz dotyczących stypendiów dla uczniów szkół,
 - rozliczanie kosztów podróży służbowych oraz kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych;
- f) sporządzanie sprawozdań budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- g) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych GUS i SIO.
- h) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych min. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych,
- i) obsługa procesu windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych.
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - d) sporządzanie sprawozdań z operacji finansowych,
 - e) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - f) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
 - g) rozliczanie inwentaryzacji;
- 3) w zakresie obsługi organizacyjnej:
- a) prowadzenie obsługi BHP w zakresie:
 - przeprowadzania szkoleń wstępnych ogólnych bhp dla wszystkich grup pracowniczych,
 - sporządzania i przedstawiania okresowych analiz, stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje zmian organizacyjnych i technologicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - przeprowadzania kontroli warunków pracy,
 - opracowywania dokumentacji powypadkowej pracowników jednostek obsługiwanych oraz uczniów i wychowanków;
 - b) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 6. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

§ 7. PCUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 8. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych PCUW współpracuje z właściwymi wydziałami Starostwa Powiatowego w Chodzieży, jednostkami obsługiwanymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Chodzieskiego.

Rozdział 3. Struktura PCUW

§ 9. 1. PCUW kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

3. Dyrektor i pracownicy PCUW są pracownikami samorządowymi.

§ 10. Dyrektor PCUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w PCUW pracowników.

§ 11. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania PCUW określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Chodzieskiego.

§ 12. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy i Głównego księgowego.

2. Zastępca Dyrektora PCUW i Główny księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora PCUW, wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. PCUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 14. 1. Źródłem finansowania działalności PCUW są środki z budżetu powiatu.

2. Podstawą gospodarki finansowej PCUW jest roczny plan finansowy.

3. Mienie PCUW jest mieniem powiatowym.

Rozdział 5. Postanowienie końcowe

§ 15. Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży może używać skrótu o następującej treści: „PCUW w Chodzieży”.

§ 16. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Rady Powiatu Chodzieskiego

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH I ZAKRES WSPÓLNEJ OBSŁUGI
PROWADZONEJ PRZEZ POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W CHODZIEŻY**

Lp.	Jednostka	Adres	obsługa finansowa	obsługa rachunkowa	obsługa organizacyjna w zakresie:	
					pomocy w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych	obsługa bhp
1.	Centrum Kształcenia Zawodowego w Chodzieży	ul. Wyszyńskiego 2, 64-800 Chodzież	X	X	-	-
2.	Zespół Szkół im. Józefa Wybickiego w Ratajach	Rataje ul. Chodzieska 9, 64-800 Chodzież	X	X	X	X
3.	Zespół Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Chodzieży	ul. Wyszyńskiego 1, 64-800 Chodzież	X	X	-	X
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Św. Barbary w Chodzieży	ul. Żeromskiego 1, 64-800 Chodzież	X	X	X	X
5.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Marii Grzegorzewskiej w Chodzieży	ul. Strzelecka 11, 64-800 Chodzież	X	X	X	X
6.	Młodzieżowy Dom Kultury im. Janusza Korczaka w Chodzieży	ul. Staszica 17A, 64-800 Chodzież	X	X	X	X
7.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Chodzieży	ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież	X	X	X	X
8.	Starostwo Powiatowe w Chodzieży	ul. Wiosny Ludów 1, 64-800 Chodzież	-	-	X	X

**WYKAZ SKŁADNIKÓW MIENIA PRZEKAZANEGO DO POWIATOWEGO
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W CHODZIEŻY**

1. PCUW wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, w tym:

a) pomieszczenia biurowe znajdujące się w Chodzieży, na ul. Wiosny Ludów 14a, wyposażone w meble biurowe, krzesła, biurka.

b) urządzenia techniczne stanowiące wyposażenia biur i stanowisk pracy, w szczególności:

- serwer,
- komputery,
- programy użytkowe,
- telefony.

2. PCUW gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

3. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie oraz nie powodującym jego zniszczenia.

4. Dyrektor PCUW odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

UZASADNIENIE

Powstanie PCUW umożliwi zapewnienie wspólnej obsługi rachunkowej, organizacyjnej oraz finansowej jednostek prowadzonych przez Powiat Chodzieski. Decyzja o utworzeniu PCUW należy do organu stanowiącego – rady powiatu. PCUW może być utworzony na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.). Zakres możliwej wspólnej obsługi określony został w art. 6b ust. 2, zgodnie z którym rada powiatu w odniesieniu do jednostek obsługiwanych (jednostek organizacyjnych powiatu), określa w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Ustawodawca wyłączył pewien katalog czynności spod wspólnej obsługi, zgodnie z art. 6c. ust. 1 uosp zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Wspólna obsługa dotyczy tzw. funkcji pomocniczych, które nie wpływają bezpośrednio na sytuację prawną podmiotów administrowanych. W przypadku organizacji PCUW jednostki obsługiwane działać będą w niezmienionym miejscu i formule, zadania statutowe jednostek obsługiwanych nie mogą być wykonywane przez PCUW.

Głównym celem przedmiotowej uchwały jest dążenie do poprawy efektywności wydatkowania środków w jednostkach obsługiwanych oraz dążenie do racjonalnego wykorzystania zasobów i kadry jednostek Powiatu Chodzieskiego. Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a i b ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Biorąc pod uwagę aktualne, duże problemy kadrowe w jednostkach organizacyjnych Powiatu Chodzieskiego na stanowiskach ds. płac oraz głównego księgowego, podjęcie uchwały o utworzeniu PCUW jest jak najbardziej zasadne.

Środki na utworzenie nowej jednostki związane z przygotowaniem pomieszczeń, zakupem niezbędnego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania zabezpieczono w budżecie Powiatu Chodzieskiego na 2020 rok w rezerwie ogólnej i majątkowej. Środki na wynagrodzenie pracowników PCUW pochodzić będą z budżetów jednostek obsługiwanych (wynagrodzeń i pochodnych) pracowników przechodzących wraz z zadaniami do nowo utworzonej jednostki oraz rezerwy na wynagrodzenia.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.